



GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA  
DESCRIPCIÓN DE PUESTO

ID: 0620-007

DATOS GENERALES

**Título actual del puesto funcional:** Jefe de Departamento de Control y Evaluación de los Sistemas de Control Interno Gubernamental  
**Dependencia/Entidad:** Secretaría de la Contraloría General  
**Área de adscripción:** Dirección General de Desarrollo Administrativo  
**Reporta a:** Director de Sistemas de Control Interno Institucional  
**Puestos que le reportan:** Ninguno

OBJETIVO

Ejecutar las acciones y estrategias que permitan coordinar la implementación, el mantenimiento, mejora y seguimiento del sistema de control interno en las dependencias y entidades conforme al Marco Integrado de Control Interno y de los lineamientos que se deriven, a fin de mejorar la efectividad de la gestión gubernamental y evitar faltas administrativas y actos de corrupción.

RESPONSABILIDADES

- 1. Desarrollar estrategias para la implementación, mantenimiento y mejora del Sistema de Control Interno Institucional en la APE.
- 2. Mantener y dar seguimiento a las estrategias para el establecimiento, mantenimiento y mejora del Sistema de Control Interno Institucional en la APE.
- 3. Apoyar en la coordinación con los órganos internos de control de las dependencias y entidades en la implementación, mantenimiento y mejora del Sistema de Control Interno Institucional.
- 4. Impartir capacitación y brindar asesoría en materia de Control Interno y Administración de Riesgos a Servidores Públicos de la APE.
- 5. Administrar, procesar, capturar y ejecutar el Sistema de Evaluación de Control Interno (SECI).
- 6. Desarrollar todas aquellas funciones inherentes al área de su competencia.

RELACIONES

- Internas:**
- a) Con todas las Direcciones de la Secretaría de la Contraloría General.
  - b) Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal: para la implementación y mejora del Sistema de Control Interno Institucional.
- Externas:**
- a) Municipios del Estado de Sonora: para brindar asesoría a los

servidores públicos en el tema de control interno.

## MEDIDORES DE EFICIENCIA

1. Metas alcanzadas del Programa Operativo Anual de la Dirección.

## DATOS GENERALES DEL PERFIL

**Sexo:** Indistinto  
**Estado Civil:** Indistinto  
**Edad:** Entre 25 a 60 años.

### Grado de estudios

*Grado de estudios requerido y deseable.*

Requerido: Estudios profesionales completos

Deseable: Diplomado, además de la carrera profesional

### ¿El puesto requiere alguna especialización académica?

**Carrera:** Licenciatura en Contaduría Pública, Licenciatura en Administración, Licenciatura en Administración Pública o carrera afín

**Área:** Administrativa

### ¿El puesto requiere experiencia laboral?

*La experiencia laboral requerida.*

- 1 año en creación, administración e implementación de proyectos y metodologías
- 1 año en identificación, evaluación y administración de riesgos
- 1 año en conocimiento de modelos de control interno
- 1 año de experiencia en la Administración Pública

### ¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento del inglés o algún otro idioma?

*Grado de dominio del idioma inglés*

*No requerido*

### ¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento de manejo de computadora?

*Nivel de conocimientos de computación.*

*Uso amplio de los menús de funciones*

### ¿Qué nivel de habilidad de trato con personas requiere el puesto?

*Habilidad de trato con personas.*

*Comunica/Influye/Induce*

**¿Cuál es el nivel de la responsabilidad gerencial necesaria?**

*Nivel de responsabilidad gerencial*

*Coordinación frecuente de grupos y actividades algo variadas*

**¿Cuál es el resultado esencial del puesto?**

*El resultado esencial del puesto y el resultado secundario más importante.*

En primer lugar: Asesorar

En segundo lugar: Administrar / Coordinar

**En relación al servicio a la comunidad y a los objetivos sociales y políticos del Gobierno del Estado, su puesto:**

*Orientación del puesto.*

*Realiza acciones con efecto claro sobre alguna parte de los mismos*

**Manejo de personal requerido**

*Número de personas a cargo del titular del puesto*

*Ninguna*

**Recursos financieros a su cargo**

*(M = 000; MM = 000,000 de pesos anuales)*

*Ninguno (No tiene incidencia evidenciable)*

**¿Si maneja recursos financieros, su responsabilidad sobre ellos es?**

*Tipo de responsabilidad sobre los recursos financieros que maneja.*

*Ninguna*

**Tipo de Análisis Predominante**

*Variantes amplias. Hechos poco repetitivos que forzan el análisis para elegir opciones*

**Marco de actuación y supervisión recibida**

*Programas establecidos / procedimientos amplios. El titular toma las decisiones para que los resultados se logren, corrigiendo desviaciones y destrabando obstáculos. Aunque informa con frecuencia, sus resultados son evaluables en períodos de pocas semanas.*

## DATOS DE APROBACIÓN

Información provista por:

Información aprobada por:

**Nombre:**

**Nombre:**

**Cargo:** Jefe de Departamento de Control  
y Evaluación de los Sistemas de  
Control Interno Gubernamental

**Cargo:** Director de Sistemas de Control Interno  
Institucional